ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЗАКАЗЧИКА

Инструкция для заказчика

ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

Оглавление

Регистрация Заказчика 2
Заполнение данных об организации 3
Создание проекта 3
Создание услуги 4
Проверка данных и документов 7
АИС «Экспертиза», ввод ключа 9
Внесение изменений в данные о проекте 10

ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

Регистрация Заказчика.

Для создания личного кабинета заказчика необходимо перейти по ссылке https://key.gge.ru/ и нажать **«Создать новый кабинет?»** (рисунок 1).

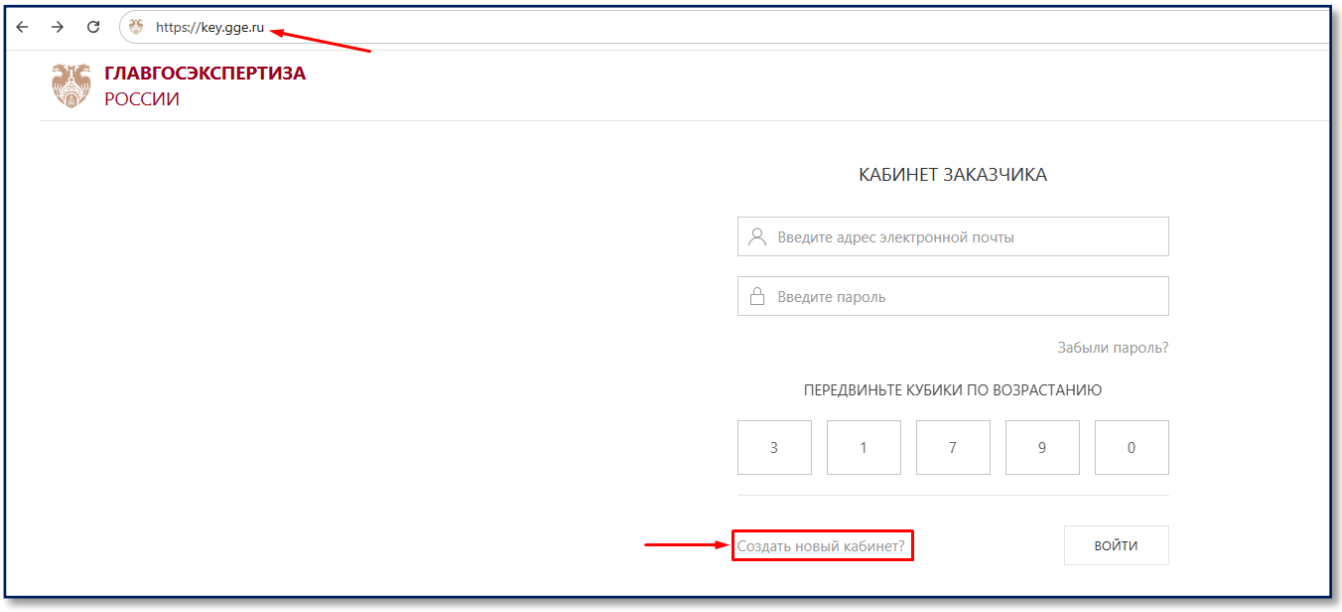


Рисунок 1

Указать актуальный адрес электронной почты, придумать пароль, передвинуть кубики по возрастанию. Нажать на кнопку **[СОЗДАТЬ КАБИНЕТ]** (рисунок 2).

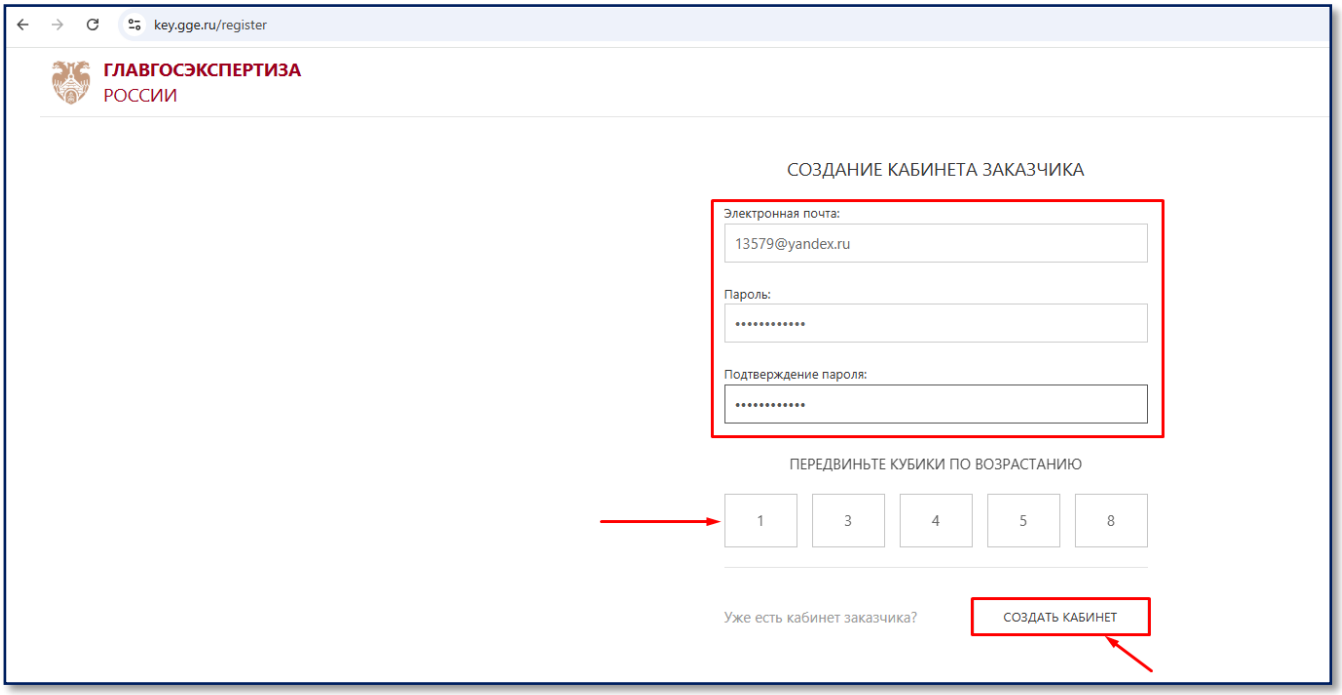


Рисунок 2

На указанную электронную почту поступит ссылка для подтверждения регистрации, а также в дальнейшем будут поступать уведомления по проекту.

Для работы отдельных структурных подразделений (филиалов) заказчика допускается создание нескольких личных кабинетов заказчика.

Заполнение данных об организации

Необходимо заполнить данные о заказчике (рисунок 3). При вводе ИНН произойдёт предзаполнение данных, которые при необходимости можно скорректировать или ввести данные о заказчике вручную.

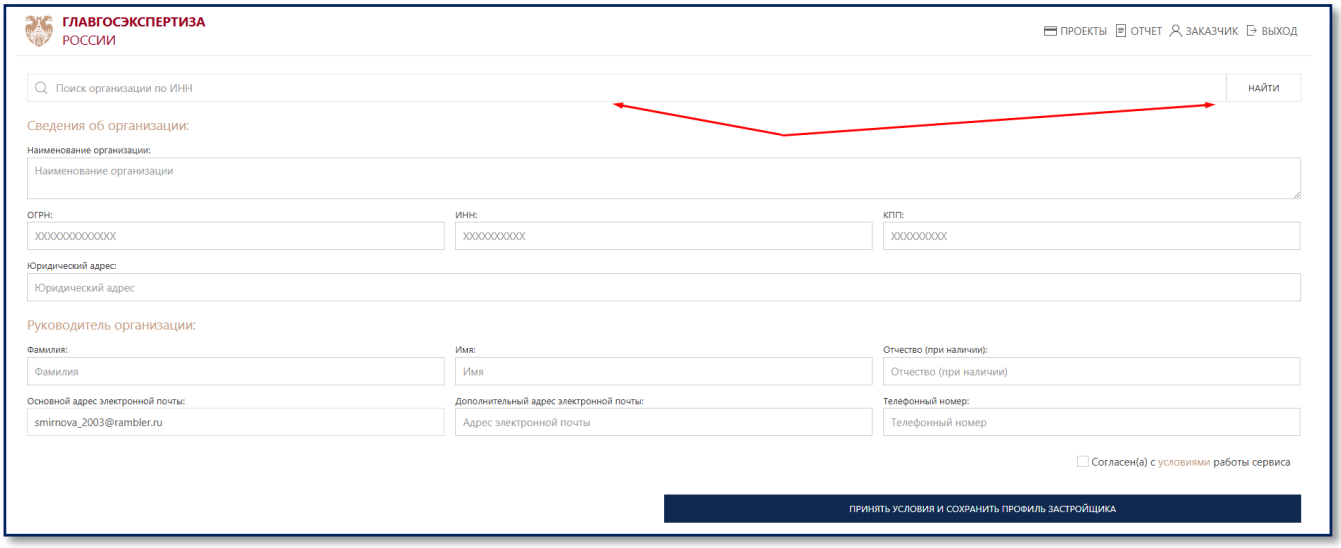


Рисунок 3

После ввода данных о заказчике необходимо подтвердить согласие с условиями работы сервиса.

Личный кабинет Заказчика создан.

Создание проекта.

Для создания проекта в разделе **«ПРОЕКТЫ»** необходимо нажать на кнопку **[ДОБАВИТЬ ПРОЕКТ].**

Указать «Наименование объекта строительства» и нажать на кнопку **[СОЗДАТЬ ПРОЕКТ]** (рисунок 4).

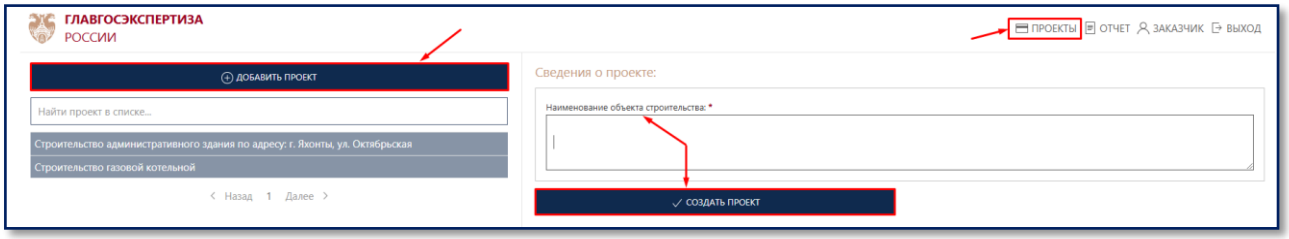


Рисунок 4

Внести сведения об объекте капитального строительства (рисунок 5):

- ✓ Вид строительства;
- ✓ Код объекта по классификатору КОСФН (функциональное назначение объекта);
- ✓ Наименование показателя мощности, единица измерения;
- ✓ Значение показателя мощности;

- ✓ Планируемая дата начала строительства;
- ✓ Продолжительность строительства;
- ✓ Предельная стоимость строительства;
- ✓ Источник финансирования выбирается из выпадающего списка, источников может быть несколько.

Далее необходимо загрузить:

- ✓ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА;
- ✓ ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРЕДЕЛЬНУЮ СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА.

После загрузки необходимых документов нажать на кнопку **[СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ]** (рисунок 5).

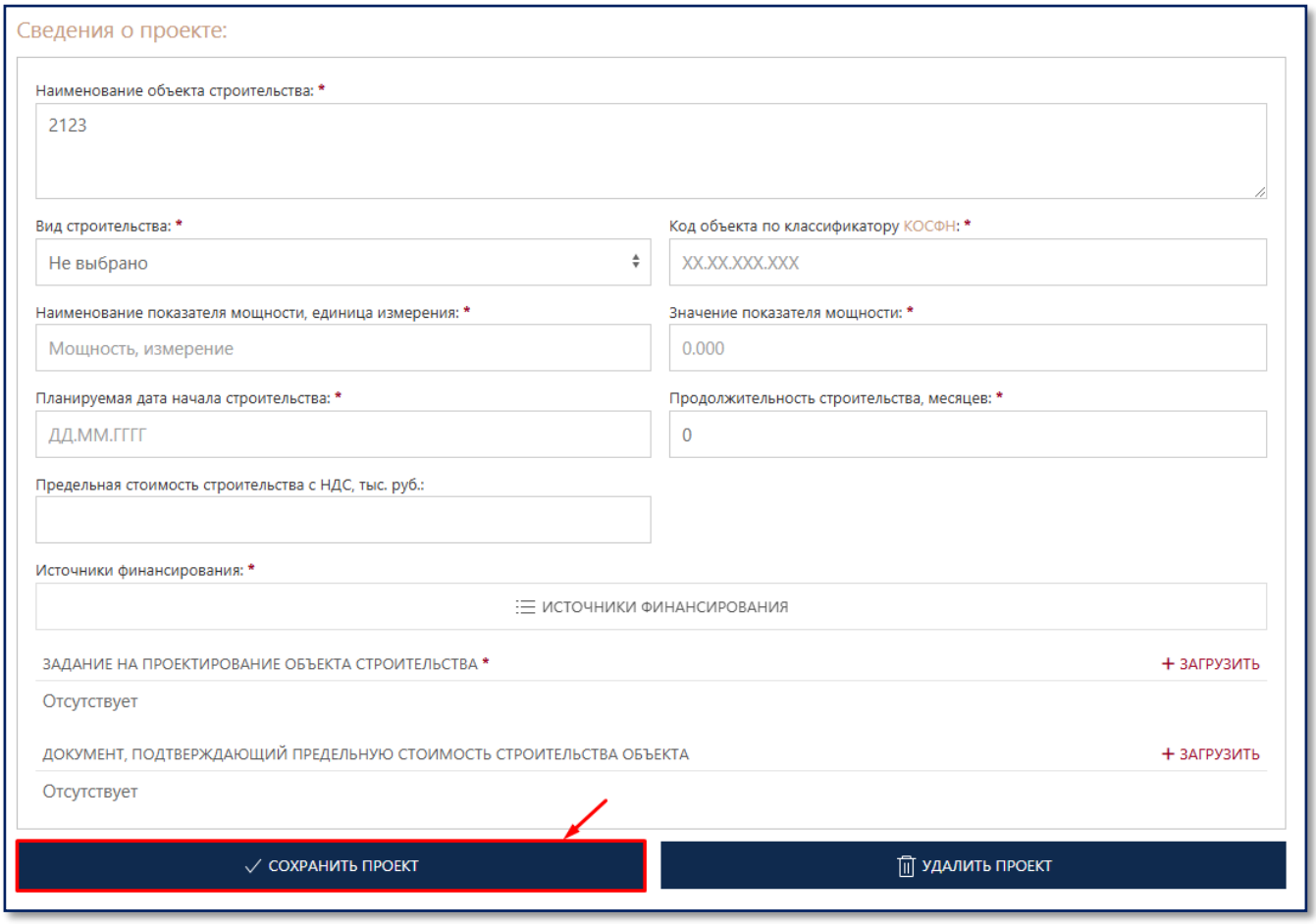


Рисунок 5

Сведения о проекте можно скорректировать, если услуга по проекту не находится на рассмотрении для получения ключа-идентификатора.

Создание услуги

Для создания услуги в разделе **«ПРОЕКТЫ»** необходимо выбрать Проект и нажать на кнопку **[ДОБАВИТЬ УСЛУГУ]** (рисунок 6).

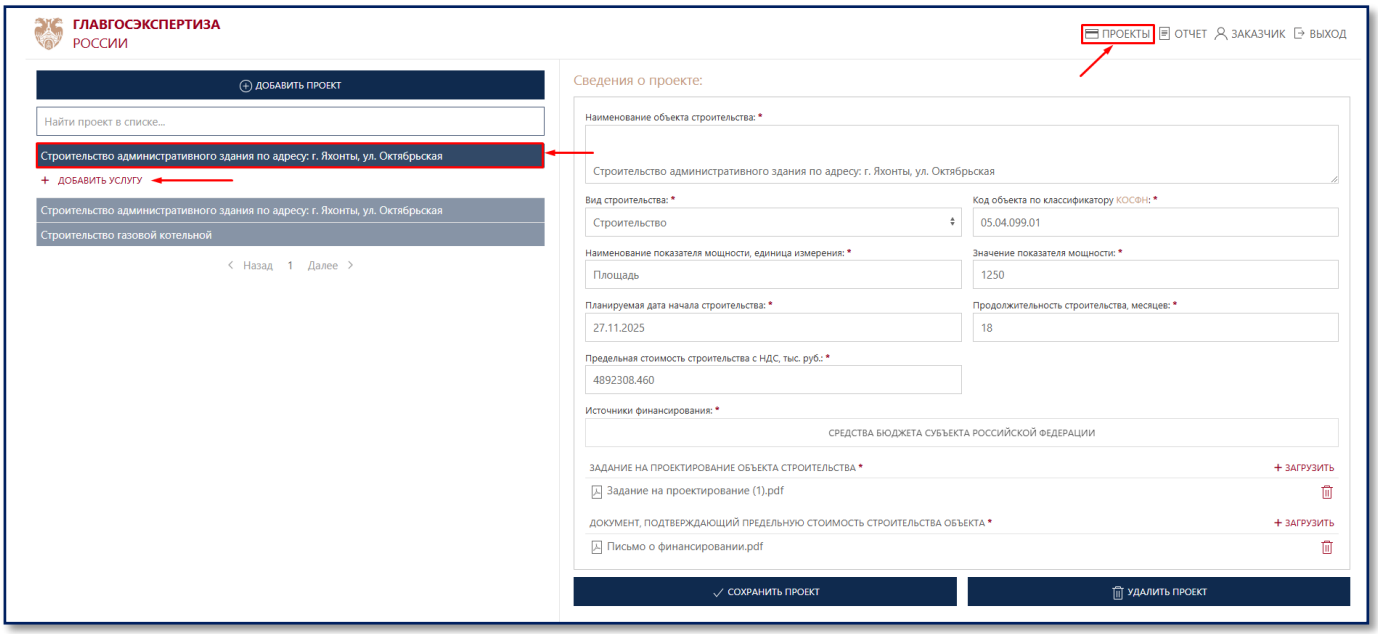


Рисунок 6

В новом окне из выпадающего списка выбрать **«Вид услуги государственной экспертизы»** (рисунок 7).

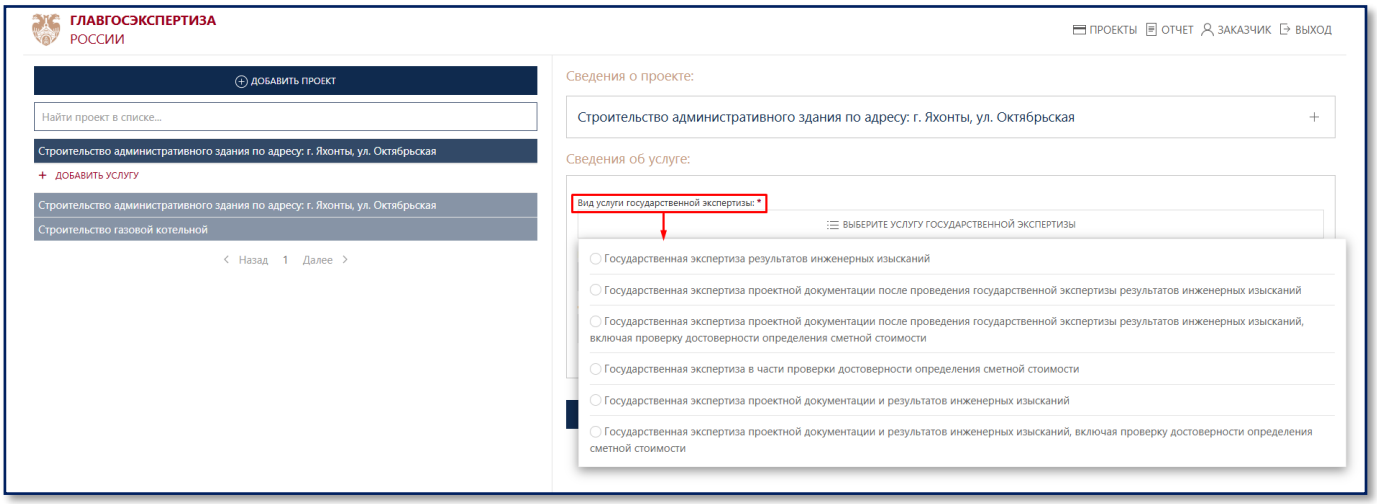


Рисунок 7

Указать **«Планируемую дату завершения экспертизы»**.
Отметить чекбокс **«Согласен(а) с условиями использования персональных данных»**.
Нажать на кнопку **[СОЗДАТЬ УСЛУГУ]** (рисунок 8).

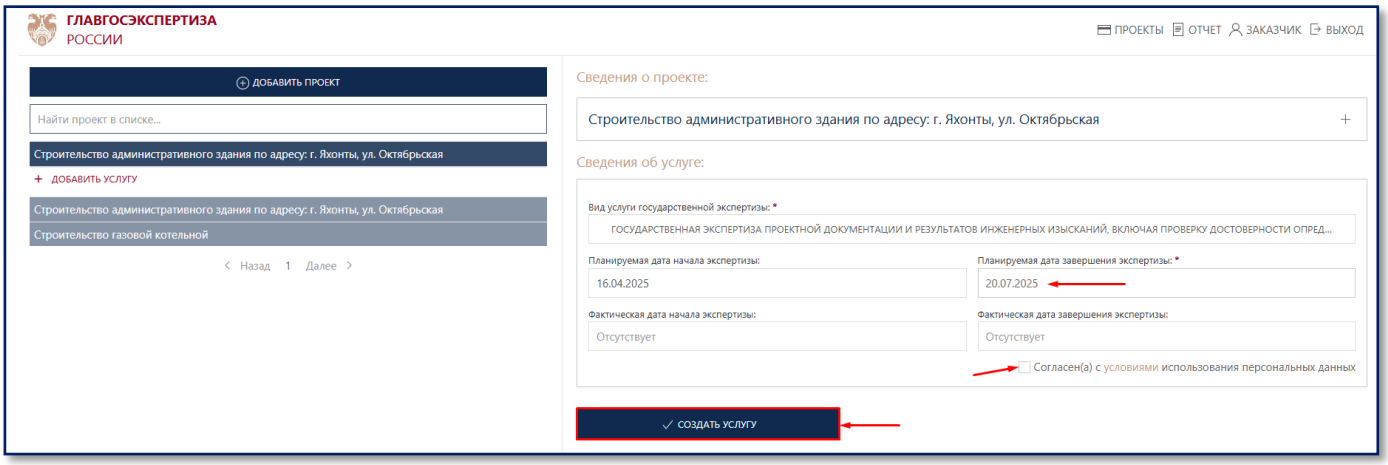


Рисунок 8

В новом окне необходимо заполнить сведения о:

- ✓ Представителях заказчика для взаимодействия с экспертной организацией;
- ✓ Лице, уполномоченном подавать заявление в экспертную организацию;
- ✓ Лице, уполномоченном на заключение/исполнение/изменение/расторжение договора с экспертной организацией.

Обязательно необходимо загрузить доверенность на заявителя и доверенность на подписанта договора.

После заполнения всех сведений нажать на кнопку **[СОХРАНИТЬ УСЛУГУ]** и **[ОТПРАВИТЬ НА РАССМОТРЕНИЕ]**. При необходимости можно также **[УДАЛИТЬ УСЛУГУ]** (рисунок 9).

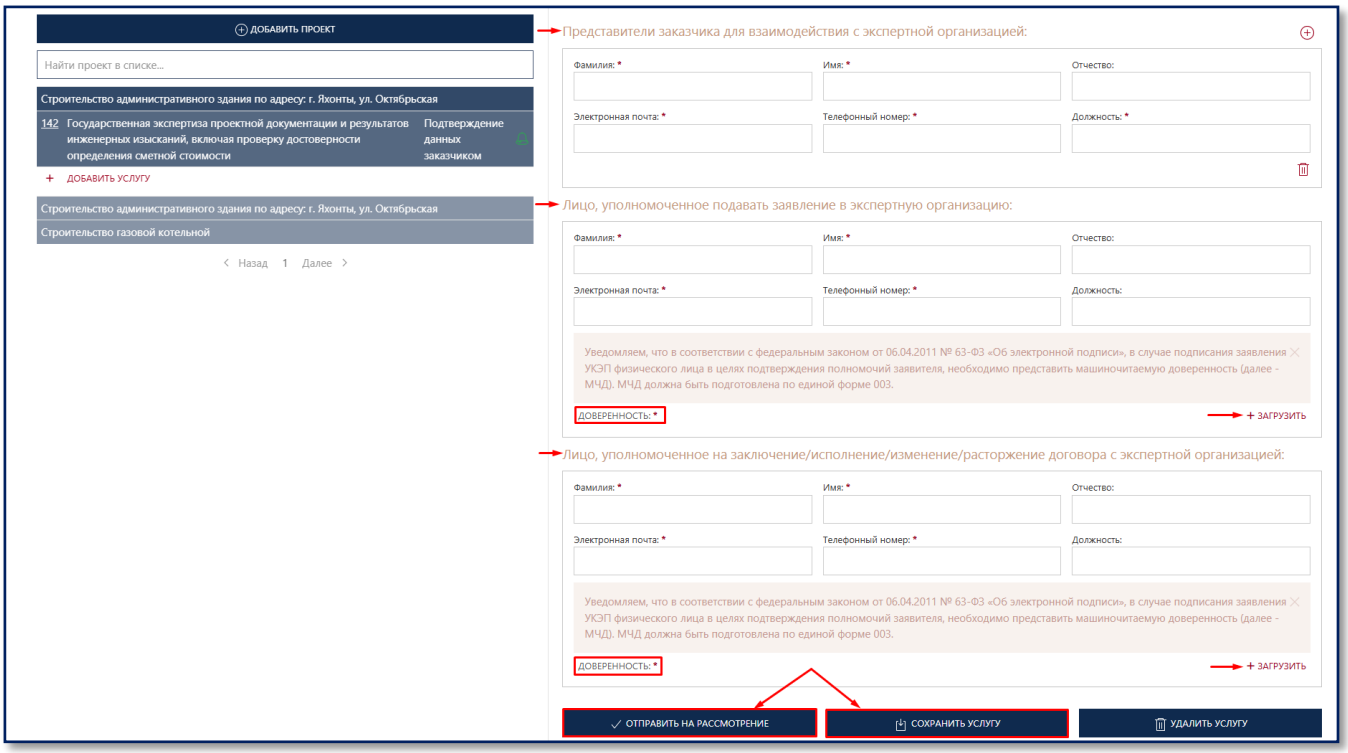


Рисунок 9

После того как услуга создана, ей присваивается индивидуальный номер, который можно использовать для идентификации проекта и услуги (рисунок 10).

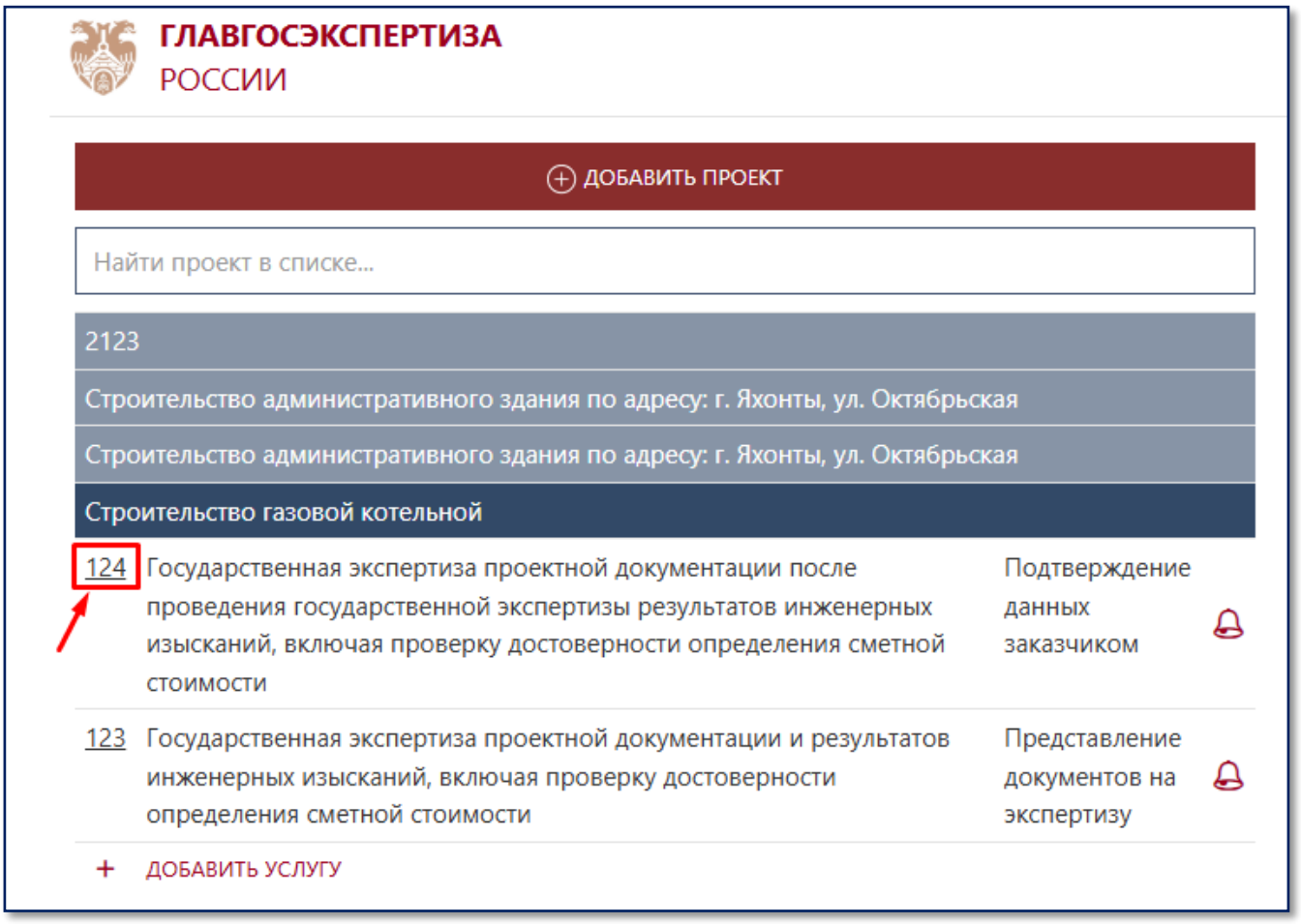


Рисунок 10

Вернуться к редактированию проекта и/или услуги можно, если статус услуги - «черновик».

Проверка данных и документов

Специалист Учреждения выполняет проверку представленных сведений.
При наличии недостатков, выявленных в результате проверки, на основной электронный адрес, указанный при создании личного кабинета, поступает уведомление об изменении статуса услуги. В разделе **«ПРОЕКТЫ»** в списке **«Услуги, требующие доработки»** отображается услуга, к которой выданы замечания (рисунок 11).

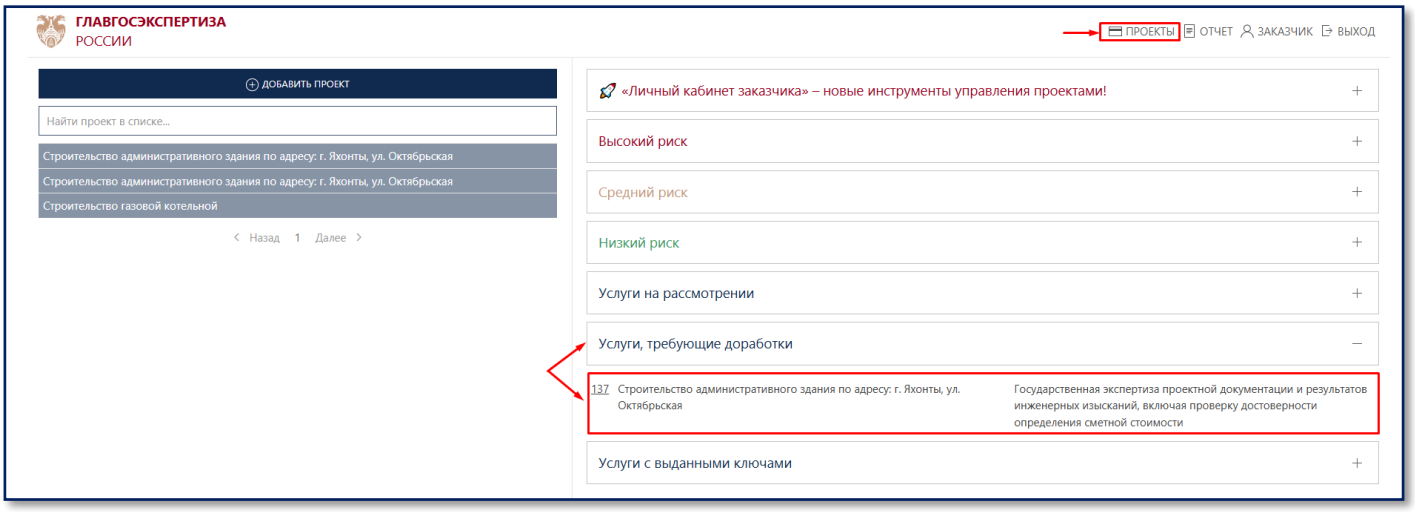


Рисунок 11

Для просмотра списка замечаний необходимо в разделе **«ПРОЕКТЫ»** выбрать необходимый проект и зайти в услугу со статусом **«ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ – ТРЕБУЕТ ДОРАБОТКИ»**. Список замечаний и данные специалиста, который их выдал, отображаются в верхней части экрана и выделяются заливкой красного цвета (рисунок 12).

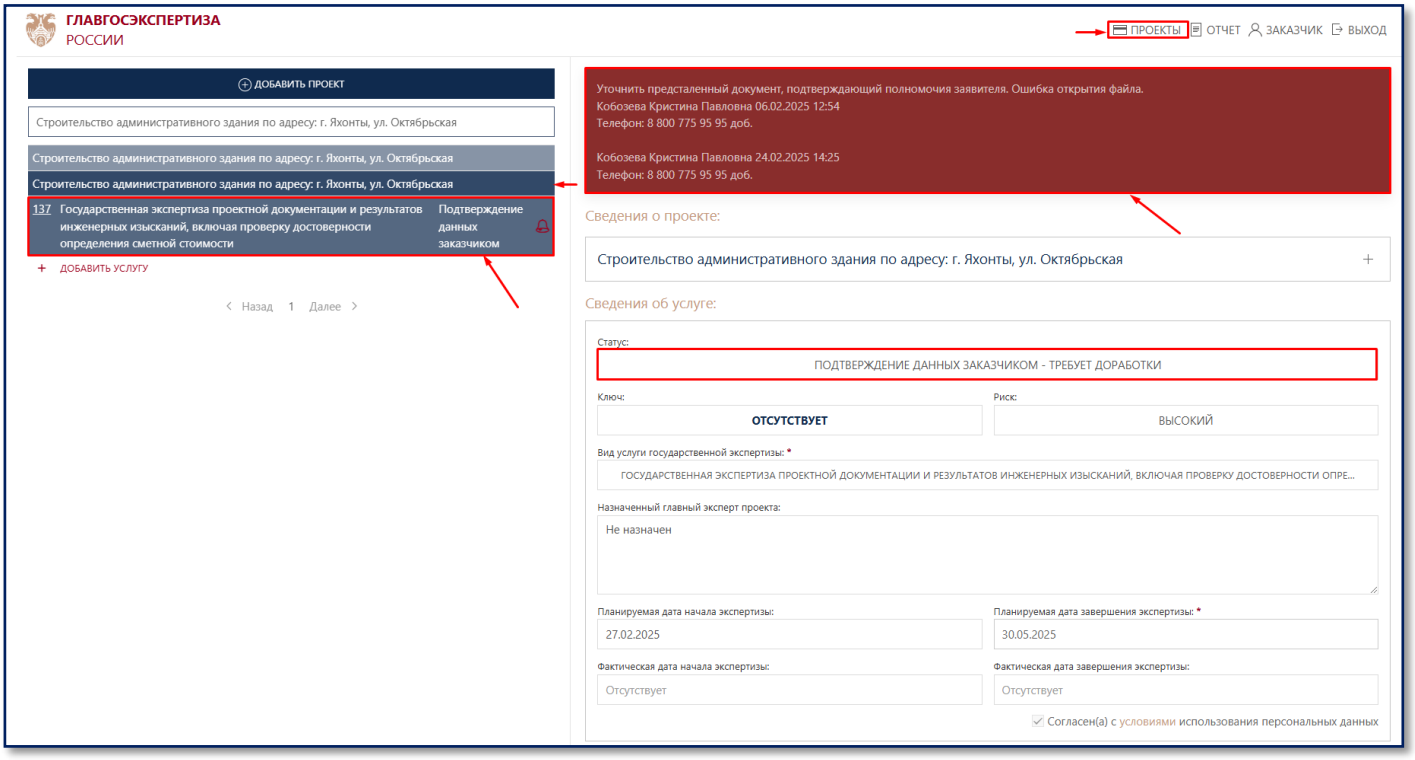


Рисунок 12

Если в ходе проверки выявлены недостатки, то их необходимо устранить и отправить на повторную проверку. По итогам успешной поверки будет выдан ключ (рисунок 13)

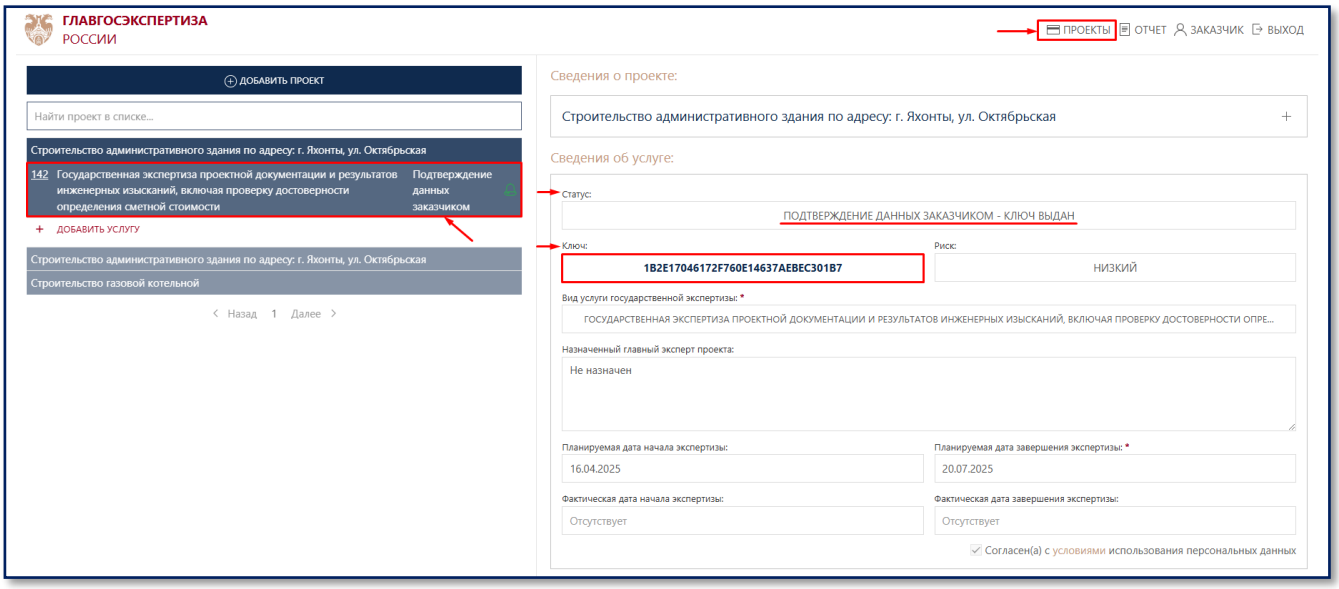


Рисунок 13

Проверка завершена успешно, ключ выдан.

АИС «Экспертиза», ввод ключа

Информация в ключе является исходной для заполнения заявления на государственную экспертизу в АИС «Экспертиза» (https://uslugi.gge.ru/).

Ключ услуги необходимо указать при заполнении заявления в АИС «Экспертиза».

Если данные по проекту меняются, то необходимо получить новый ключ услуги.

Этап заполнения заявления на государственную экспертизу. При заполнении заявления необходимо ввести ключ-идентификатор объекта капитального строительства, полученный в «Личном кабинете заказчика» (рисунок 14)



Рисунок 14

В случае, если один из параметров проекта при заполнении заявления будет отличным от данных о проекте в «Личном кабинете заказчика», то в АИС «Экспертиза» появится уведомление о несовпадении данных, система не позволит перейти к загрузке документов.

Следует откорректировать представленные сведения или получить новый ключ услуги.

Если при заполнении заявления в АИС «Экспертиза» введен ключ (ключ-идентификатор ОКС), то в «Личном кабинете заказчика» обновится статус на «ключ использован».

Внесение изменений в данные о проекте

Редактирование данных в случае, **если ключ услуги выдан** возможно через изменение услуги, т.е. перевод услуги в черновик. Для этого необходимо нажать на услугу к проекту, где ключ выдан, далее - «исправить услугу» (рисунок 15).

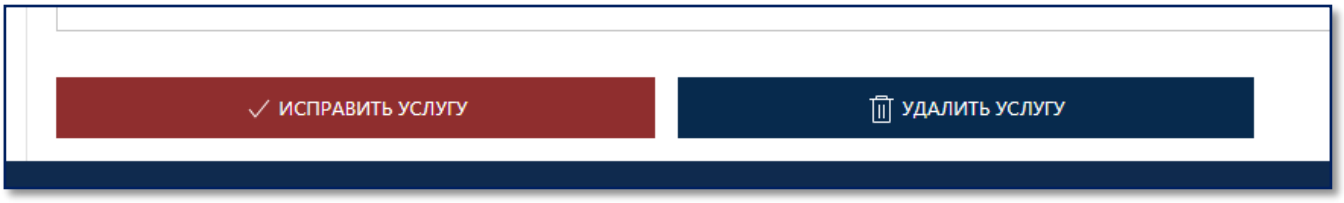


Рисунок 15

Появится предупреждение о том, что ключ будет удален, нажать «продолжить» (рисунок 16), внести необходимые правки и направить на рассмотрение для получения нового ключа.

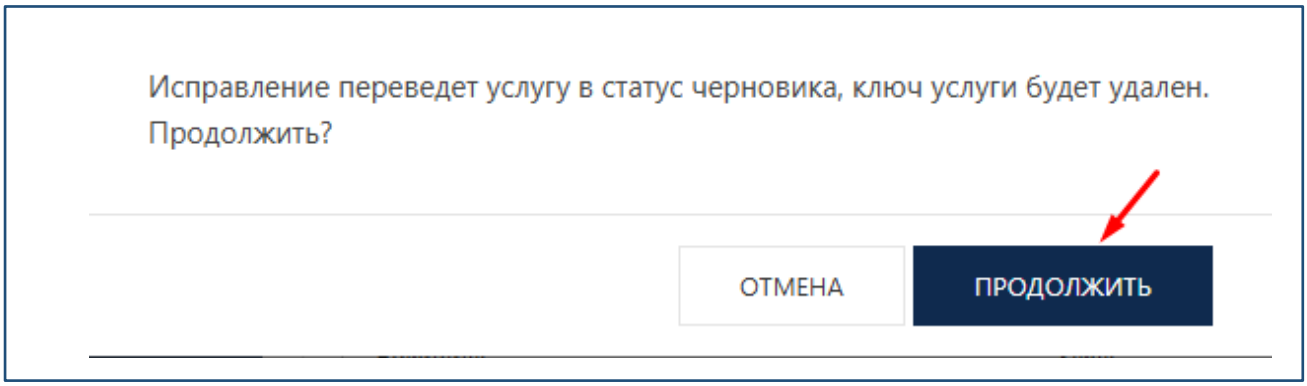


Рисунок 16

В случае, если услуга по проекту находится **на рассмотрении**, то скорректировать данные о проекте невозможно. Необходимо получить перечень недостатков по ранее направленным сведениям или если недостатков не будет, то получить ключ. После этого скорректировать сведения о проекте и получить ключ (новый ключ).